

Должностная инструкция
ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности объектов
МАОУ «СОШ № 14» и услуг для детей-инвалидов, инструктажам работников,
ответственных за сопровождение инвалидов и оказание им помощи

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности объектов МАОУ «СОШ № 14» и услуг для детей-инвалидов, инструктажам работников, ответственных за сопровождение инвалидов и оказание им помощи (далее – ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем МАОУ «СОШ № 14».

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в МАОУ «СОШ № 14».

1.4. Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами МАОУ «СОШ № 14», регламентирующими вопросы обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся в МАОУ «СОШ № 14», и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного работника за организацию работ по обеспечению
доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов МАОУ «СОШ № 14», иных локальных документов МАОУ «СОШ № 14» по вопросам доступности для детей-инвалидов, обучающихся в МАОУ «СОШ № 14», и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять директору МАОУ «СОШ № 14» предложения по назначению из числа работников организации ответственных лиц в структурных подразделениях МАОУ «СОШ № 14» по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов объекта и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических инструктивных документов для сотрудников МАОУ «СОШ № 14» по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников МАОУ «СОШ № 14».

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) работников МАОУ «СОШ № 14», проверку знаний и умений работников по вопросам доступности для детей-инвалидов объекта и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в МАОУ «СОШ № 14» бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма детей-инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в МАОУ «СОШ № 14».

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию МАОУ «СОШ № 14» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию МАОУ «СОШ № 14» и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором МАОУ «СОШ № 14» и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для детей-инвалидов объекта и услуг с использованием показателей доступности для детей-инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта МАОУ «СОШ № 14» и предоставляемых услуг для детей-инвалидов.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения МАОУ «СОШ № 14» и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов МАОУ «СОШ № 14» с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для детей-инвалидов.

2.12. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для детей-инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества МАОУ «СОШ № 14».

2.13. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов объекта и услуг.

3. Права ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в МАОУ «СОШ № 14» осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 419-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение работниками МАОУ «СОШ № 14» действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов МАОУ «СОШ № 14» по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями МАОУ «СОШ № 14» и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

4.1. Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.