

МАОУ «СОШ № 14»

(сокращенное наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
0506	01.09.2023

Об организации работы по обеспечению доступности объектов МАОУ «СОШ № 14» и услуг для инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», соблюдения требований доступности объектов МАОУ «СОШ № 14» для инвалидов и предоставляемых им услуг, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объектов МАОУ «СОШ № 14» и услуг для детей-инвалидов, инструктажу работников и контролю за соблюдением работниками доступности объектов для детей-инвалидов в здания МАОУ «СОШ № 14»:
Михайлову Анастасию Николаевну, учителя-логопеда, по адресу: г. Усть-Илимск, пер. Южный, 6;
Шелопугину Татьяну Михайловну, заместителя директора, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, 40.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности объектов МАОУ «СОШ № 14» и услуг для детей-инвалидов, инструктажей работников, ответственных за сопровождение инвалидов и оказание им помощи согласно Приложению № 1.
3. Назначить ответственными за сопровождение инвалидов и оказание им помощи в закрепленных помещениях МАОУ «СОШ № 14» следующих работников:
Маслову Алёну Викторовну, педагога-психолога, в здании по адресу: г. Усть-Илимск, пер. Южный, 6;
Сандакову Ирину Владимировну, педагога-психолога, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, 40.
4. Определить местом доступа детей-инвалидов в зданиях МАОУ «СОШ № 14» главные входы и обеспечить доступ детей-инвалидов в здания МАОУ «СОШ № 14» в соответствии с режимом работы:
по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, 40, с 08.00 часов до 17.00 часов;
по адресу: г. Усть-Илимск, пер. Южный, 6, с 07.00 часов до 19.00 часов.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
(должность)


(личная подпись)

С.А. Пеленкина
(расшифровка подписи)